

Số: **13** /QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày **06** tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình nội bộ và quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định công bố thủ tục hành chính, Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường của Chủ tịch UBND tỉnh số: 989/QĐ-UBND ngày 23/5/2013; 810/QĐ-UBND ngày 07/4/2015; 1938/QĐ-UBND ngày 27/7/2015; 3930/QĐ-UBND ngày 30/12/2016; 2319/QĐ-UBND ngày 21/9/2018; 3701/QĐ-UBND ngày 12/12/2019;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 669/TTr-STNMT, ngày 26/12/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 99 quy trình nội bộ và quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường, chi tiết tại Phụ lục I, II kèm theo.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông của tỉnh (iGate).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ML*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VP Chính phủ;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- UBND cấp xã (giao UBND cấp huyện sao gửi);
- Các Phòng: CN, TH, HCTC;
- Trung tâm Thông tin công báo;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (Tg 5).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Hà

Phụ lục I.

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số **13** /QĐ-UBND ngày **06**/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG.

I. Lĩnh vực Quản lý đất đai

1. Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục Trưởng Chi cục Quản lý đất đai	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Quản lý đất đai	0,5
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức của Chi cục Quản lý đất đai	15
Bước 5	Kiểm tra, xem xét thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét, thông qua.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01

Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	01
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

2. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

3. Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

4. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất; Tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			09

5. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận, trang bổ sung giấy chứng nhận do bị mất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	07
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

6. Thủ tục đình chính Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đã cấp.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07

7. Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	09
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			13

8. Thủ tục Sửa chữa sai sót nội dung đăng ký thể chấp do lỗi của người thực hiện đăng ký.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

9. Thủ tục Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

10. Thủ tục Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất đã được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận mà chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời là người sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

11. Thủ tục Đăng thế chấp tài sản gắn liền với đất đã được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận mà chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không đồng thời là người sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

12. Thủ tục Đăng thế chấp tài sản gắn liền với đất đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận mà chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời là người sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

13. Thủ tục Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận mà chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không đồng thời là người sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08

14. Thủ tục Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> <p>Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo</p>			08

15. Thủ tục Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai mà người sử dụng đất đồng thời là chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01
Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			

16. Thủ tục Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai mà chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không đồng thời là người sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			01

17. Thủ tục Đăng ký thể chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai của chủ đầu tư xây dựng dự án nhà ở.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			08

18. Thủ tục Đăng ký thế chấp nhà ở hình thành trong tương lai của tổ chức, cá nhân mua nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án đầu tư xây dựng nhà ở.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> <p>Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo</p>			08

19. Thủ tục Đăng ký thế chấp nhà ở hình thành trong tương lai của tổ chức, cá nhân xây dựng trên thửa đất thuộc quyền sử dụng của mình.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> <p>Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo</p>			01

20. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung thể chấp đã đăng ký.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> <p>Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo</p>			08

21. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung thể chấp đã đăng ký đối với trường hợp bên nhận thể chấp trong nhiều hợp đồng thể chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký có sự thay đổi loại hình doanh nghiệp.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			08

22. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung thế chấp đã đăng ký đối với trường hợp bên nhận thế chấp thay đổi tên mà không thuộc trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 24 của Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BTP-BTNMT ngày 23 tháng 6 năm 2016 hoặc thay đổi bên nhận thế chấp trong nhiều hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ). Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			08

23 Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung thể chấp đã đăng ký đối với trường hợp đăng ký thay đổi mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất là bên thể chấp được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép đổi tên khác với tên ghi trên Giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01
Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			

24. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung thế chấp đã đăng ký đối với trường hợp người sử dụng đất thế chấp nhiều thửa đất trong một hợp đồng thế chấp và đã đăng ký thế chấp, nếu các bên có yêu cầu đăng ký thay đổi với nội dung rút bớt tài sản thế chấp (ví dụ: rút bớt 2 thửa đất đã thế chấp) đồng thời bổ sung tài sản thế chấp (ví dụ: bổ sung 02 thửa đất khác).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			08

25. Thủ tục Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp trong trường hợp đã đăng ký thế chấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01
Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			

26. Thủ tục xoá đăng ký thể chấp.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08
Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			

27. Thủ tục Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08
Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			

28. Thủ tục Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> <p>Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo</p>			08

29. Thủ tục Khai thác và sử dụng thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận hoặc Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên môi trường	01 giờ
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận hoặc Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên môi trường	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	03 giờ
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận hoặc Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên môi trường	01 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên môi trường	01 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư. Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			08 giờ
Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hoàn thành việc đăng ký và trả kết quả ngay trong ngày làm việc tiếp theo			

30. Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Trưởng phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	0,5
Bước 3	Thẩm định, xử lý, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Trưởng phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận thông qua.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, phê duyệt	Trưởng phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07

II. Lĩnh vực Đo đạc Bản đồ và Viễn thám

1. Thủ tục Thẩm định hồ sơ cấp mới giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			04

2. Thủ tục Thẩm định hồ sơ cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			04

3. Thủ tục Thẩm định dự án, đề cương, thiết kế kỹ thuật - dự toán các công trình đo đạc lập bản đồ địa chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			12

4. Kiểm tra, nghiệm thu công trình đo đạc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

III. Lĩnh vực Bảo vệ môi trường

1. Thủ tục Xác nhận đăng ký Kế hoạch Bảo vệ môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyên Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và đánh giá tác động môi trường	0,5
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5
Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và đánh giá tác động môi trường.	01
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

2. Thủ tục Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo Quyết định phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và đánh giá tác động môi trường - Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện công trình bảo vệ môi trường của dự án	Công chức được giao xử lý	05
Bước 5	Tổ chức kiểm tra thực tế theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Đoàn kiểm tra	không quy định
Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Thông báo kết quả kiểm tra); trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý	01
Bước 7	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường.	0,5
Bước 8	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Trong giờ hành chính
Bước 13	Sau khi dự án kết thúc thời gian vận hành thử nghiệm, dự thảo văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải của dự án để làm căn cứ cho chủ dự án thực hiện lập báo cáo kết quả thực hiện các công trình bảo vệ môi trường của dự án; trình lãnh đạo phòng TĐ và ĐTM kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
Bước 14	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường.	0,5
Bước 15	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 16	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 17	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 18	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 19	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

3. Thủ tục xác nhận hoàn thành các công trình bảo vệ môi trường của dự án theo Quyết định phê duyệt BC ĐTM

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và đánh giá tác động môi trường, Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện công trình bảo vệ môi trường của dự án	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9,5
Bước 5	Tổ chức kiểm tra thực tế theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Đoàn kiểm tra	01
Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 7	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường.	01
Bước 8	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5

Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

4. Thủ tục thẩm định Tờ khai nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm, Chi cục BVMT	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm thông qua.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 5	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm.	0,5
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			14

5. Thủ tục cấp/cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
a. Trường hợp không đăng ký tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ chất thải nguy hại trong khuôn viên cơ sở phát sinh chất thải nguy hại			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm, Chi cục Bảo vệ thực vật	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm.	0,5
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5

Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư;	0,5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			14
b. Trường hợp có đăng ký tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ chất thải nguy hại trong khuôn viên cơ sở phát sinh chất thải nguy hại			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm - Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ. Tổ chức kiểm tra công trình bảo vệ môi trường; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	25
Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Kiểm soát ô nhiễm.	0,5

Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			29

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

I. Lĩnh vực Quản lý đất đai

1. Thủ tục thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và chi phí thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

2. Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			25

3. Thủ tục cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) <i>Đối với xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn trong khoảng 30 ngày</i>			25

4. Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng ..	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	16
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Viên chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) <i>Đối với xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn trong khoảng 35 ngày</i>			20

II. Lĩnh vực Tài nguyên nước

Thủ tục Đăng ký khai thác nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

III. Lĩnh vực môi trường

1. Thủ tục Xác nhận đăng ký Kế hoạch Bảo vệ môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng .	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

2. Thủ tục Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện	02
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> <p><i>Trong trường hợp chấp thuận việc thực hiện dự án, không cần có văn bản phản hồi</i></p>			15

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

Thủ tục Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	02
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> <p><i>Trong trường hợp chấp thuận việc thực hiện dự án, không cần có văn bản phản hồi</i></p>			15

3

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số **13** /QĐ-UBND ngày **06/01/2020**
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI TRUNG
TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG

I. Lĩnh vực Quản lý đất đai

1. Thủ tục giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	08

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai.	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	01
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 13
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				20

2. Thủ tục giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai.	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	01
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 13
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5

	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				20

3. Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Quản lý đất đai	0,5

	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	05
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai.	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Quản lý đất đai	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	01
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02	
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5	
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5	
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư		
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				15	

4. Thủ tục đăng ký đất đai mà chưa có nhu cầu cấp giấy chứng nhận.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyên thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 04
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Xây dựng tỉnh	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng tỉnh	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Xây dựng tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	07

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng	01
	Bước 6	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 11
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) +(2) + (3) + (4)				25

5. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận) lần đầu.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	7,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 12,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				21

6. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Xem xét, kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển toàn bộ hồ sơ đến Cục thuế tỉnh (và một số cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết) để lấy ý kiến.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận kết quả TTHC của Cục thuế tỉnh; Giấy xác nhận thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; chuyển đến bộ phận chuyên môn	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, xử lý, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 4	Xem xét, xác nhận Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thông qua	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 11,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				20

7. Thủ tục đăng ký bổ sung đối với tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5
Cục thuế tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận kết quả TTHC của Cục thuế tỉnh; Giấy xác nhận thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; chuyển đến bộ phận chuyên môn	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, xử lý, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 4	Xem xét, kiểm tra Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thông qua	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 9,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				18

8. Thủ tục chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thực hiện đồng thời với thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận (do đo vẽ lại bản đồ); thực hiện đồng thời với việc đăng ký biến động do thay đổi về hình dạng, kích thước, diện tích, số hiệu thửa đất, địa chỉ thửa đất hoặc thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất hoặc thay đổi về tài sản gắn liền với đất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5
Cục thuế tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 6,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				15

9. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền (Thực hiện sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT				(1)
(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				3,5
Cục thuế tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT				(3)
(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				6,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				15

10. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	2,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 6,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				15

11. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; đăng ký biến động khi được Nhà nước cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Xây dựng tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng tỉnh	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Xây dựng tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 6,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3) + (4)				20

12. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo; đấu giá đất hoặc do thỏa thuận hợp nhất hoặc do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án (sau đây gọi là chuyển quyền):

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		Văn phòng	nhận	
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT				(3)
(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				11,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				20

13. Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3,5
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	6,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 11,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				20

14. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Văn bản lấy ý kiến Sở xây dựng và Phiếu chuyển thông tin gửi Cục thuế tỉnh), trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ đến Cục thuế tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh để lấy ý kiến	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 03
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Cục thuế tỉnh	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC trình. Trình lãnh đạo Cục thuế tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục thuế tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất; các cơ quan có liên quan và Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cục thuế tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		Văn phòng	nhận	
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức được giao xử lý hồ sơ; Văn thư	01
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT				(3)
(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				07
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3)				15

II. Lĩnh vực Tài nguyên nước – Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu

1. Thủ tục cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	3
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 20	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10	

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện của TTHC (1) + (2)			30

2. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	02
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5

	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				25

3. Thủ tục cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	03

	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 20
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				30

4. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5

	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	02
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				25

5. Thủ tục cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	03
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 20	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10	

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			30

6. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt.
Phòng Tài nguyên nước- khí tượng thủy văn-biến đổi khí hậu (Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	02
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	02
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				25

7. Thủ tục cấp giấy phép xả nước thải vào nguồn nước. Phòng Tài nguyên nước- khí tượng thủy văn-biến đổi khí hậu (Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	03

	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải TTHC quyết tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 20
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				30

8. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép xả nước thải vào nguồn nước.
Phòng Tài nguyên nước- khí tượng thủy văn-biến đổi khí hậu (Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	02
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kê từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				25

9. Thủ tục cấp lại giấy phép thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 05	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			15

10. Thủ tục chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	02
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải	Văn thư	0,5

		quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				20

11. Thủ tục cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	02
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5

	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				15

12. Thủ tục gia hạn/điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	01

	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				10

13. Thủ tục cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01

	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	01
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				10

14. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo KTTV

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	1,5
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05	

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			20

15. Thủ tục gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (KTTV)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu	1,5
	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kê từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				20

16. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo KTTV

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo phòng Tài Nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Biển đổi khí hậu	1,5

	Bước 5	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu hồ sơ, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			20	

III. Lĩnh vực Khoáng sản

1. Thủ tục cấp giấy phép thăm dò khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	76
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 07
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			88

2. Thủ tục gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	35
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				45

3. Thủ tục trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản (hoặc trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	35
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01

	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5

	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				45

4. Thủ tục chuyển nhượng giấy phép thăm dò khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	35
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			45	

5. Thủ tục cấp giấy phép khai thác khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	71

	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 76
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				83

6. Thủ tục gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	35
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				45

7. Thủ tục trả lại giấy phép khai thác khoáng sản (hoặc trả lại một phần diện tích giấy phép khai thác khoáng sản)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	35
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)				(45)

8. Thủ tục chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	35
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				45

9. Thủ tục cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05	

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			30

10. Thủ tục gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 13
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kê từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			18

11. Thủ tục trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 13
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				18

12. Thủ tục phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	175
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 180
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5

	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				185

13. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản hoặc đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	43
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 48
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)				55

14. Thủ tục nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản hoặc đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản và quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2)			25

IV. Lĩnh vực bảo vệ môi trường

1. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ Trình thành lập hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM), trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(1) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC (Quyết định thành lập hội đồng thẩm định), trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng NN và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý	0,5
		Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	- Thông báo cho chủ dự án nộp phí thẩm định; - Tổ chức kiểm tra hiện trạng; - Tổ chức họp thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có),	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(3) 11
II. Trình tự Phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	01
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(4) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(5) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3) + (4) + (5)				45

2. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt Báo cáo đánh giá môi trường chiến lược

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường chiến lược				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ Trình thành lập hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM), trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5

	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(1) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận Tờ trình Thành lập Hội đồng thẩm định. Chuyển đến phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho chủ dự án nộp phí thẩm định; - Tổ chức kiểm tra hiện trạng; - Tổ chức họp thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có),	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(3) 11

II. Trình tự Phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường chiến lược

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,25
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(4) 07
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(5) 03

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3) + (4) + (5)			35

3. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường và Phương án cải tạo, phục hồi môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ Trình thành lập hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM), trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(1) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận Tờ trình Thành lập Hội đồng thẩm định. Chuyển đến phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng NN và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý	0,5

	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	- Thông báo cho chủ dự án nộp phí thẩm định; - Tổ chức kiểm tra hiện trạng; - Tổ chức họp thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có),	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(3) 11
II. Trình tự Phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	01
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(4) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)			(5) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)+(3)+(4)+(5)			45

4. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt Phương án cải tạo, phục hồi môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định Phương án cải tạo, phục hồi môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ Trình thành lập hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM), trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(1) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận Tờ trình Thành lập Hội đồng thẩm định. Chuyển đến phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng NN và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý	0,5

	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	- Thông báo cho chủ dự án nộp phí thẩm định; - Tổ chức kiểm tra hiện trạng; - Tổ chức họp thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	18
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có),	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(3) 22
II. Trình tự Phê duyệt Phương án cải tạo phục hồi môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(4) 12
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(5) 03
Sở Tài nguyên và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3) + (4) + (5)				50

5. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt Phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định Phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ Trình thành lập hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM), trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(1) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận Tờ trình Thành lập Hội đồng thẩm định. Chuyển đến phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng NN và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	- Thông báo cho chủ dự án nộp phí thẩm định; - Tổ chức kiểm tra hiện trạng; - Tổ chức họp thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	18
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có),	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(3) 22
II. Trình tự Phê duyệt Phương án cải tạo phục hồi môi trường bổ sung				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(4) 12
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(5) 03
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3) + (4) + (5)				50

6. Thủ tục Xác nhận hoàn thành từng phần và toàn bộ Phương án cải tạo phục hồi môi trường/Phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	
	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Thành lập Đoàn kiểm tra), trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5

	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(1) 8,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận Tờ trình Thành lập Đoàn kiểm tra. Chuyển đến phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng NN và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường	0,5
	Bước 4	- Thông báo cho chủ dự án nộp phí thẩm định; - Tổ chức kiểm tra hiện trạng; - Tổ chức họp thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có),	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)			(3) 10,5	
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ hoàn chỉnh theo thông báo kiểm tra và chuyển đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường (ĐTM)	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, phân cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	6,5
	Bước 5	Kiểm tra, xem xét, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua Dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và ĐTM	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)			(4) 11	

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(5) 05
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)+(3)+(4)+(5)				50

7. Thủ tục chấp thuận về môi trường đối với đề nghị điều chỉnh, thay đổi nội dung báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được phê duyệt

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển toàn bộ hồ sơ cho phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường (ĐTM)	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Phân công cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 5	Kiểm tra, xem xét, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua Dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)			(1) 07	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý;	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)			(2) 03	
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)			10	

8. Thủ tục Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển toàn bộ hồ sơ cho phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường (ĐTM)	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Phân công cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng Thẩm định và ĐTM kiểm tra.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 5	Kiểm tra, xem xét, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường thông qua Dự thảo kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và ĐTM	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	Văn thư	
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở TNMT (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)			(1) 09	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, chuyển lại cho công chức, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)			(2) 06	
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) <i>Trong trường hợp chấp thuận việc thực hiện dự án, không cần có văn bản phản hồi</i>			15	